

INFORMATIVA PRIVACY – SUITE SEGRETERIA DIGITALE ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

Nettuno Srl in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 - Codice della privacy (di seguito “Codice”) modificato e aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, degli articoli 4, n. 7), 13, 14 e 24 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, “GDPR”), La informa che per l’instaurazione e l’esecuzione dei rapporti in corso è in possesso di dati personali a Lei relativi.

Il GDPR è nato con l’intento di uniformare la normativa dell’Unione europea, garantendo un maggiore controllo su come vengono trattati i dati personali. A seguito dell’entrata in vigore, avvenuto in data 25 maggio 2018, la Società ha intrapreso un percorso di adeguamento dei processi e delle politiche interne nella protezione di tutte le informazioni di cui la nostra Società entrerà in possesso.

Per ottemperare agli obblighi derivanti dalla nuova normativa in materia di Privacy in relazione ai Suoi dati, La invitiamo a prendere atto della seguente informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Questa dichiarazione descrive quali tipi di informazioni raccogliamo, come vengono utilizzate, cosa condividiamo con altre organizzazioni, come possono essere esercitati i diritti riguardo alle informazioni in nostro possesso e come contattare la nostra realtà.

1. Tipologia dati

Nel contesto dell’utilizzo della Suite Segreteria Digitale – una Web Application destinata alla gestione amministrativa di enti scolastici e pubbliche amministrazioni – vengono trattati i seguenti dati personali:

- **Dati identificativi e anagrafici:** nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, ruolo e funzione all’interno dell’ente, recapiti istituzionali e personali (email, telefono), codici identificativi (ID utente, matricola), dati anagrafici e organizzativi degli studenti inseriti nel modulo “Alunni”.
- **Dati contabili e amministrativi:** informazioni di bilancio e contabilità (capitoli, mandati, reversali), dati relativi ad acquisti e fornitori, movimenti di magazzino, presenze e assenze del personale con causali, informazioni contrattuali (tipologia, durata, scadenze).
- **Dati documentali e di comunicazione:** dati di protocollazione (oggetto, mittente, destinatario, allegati), contenuti di documenti digitali (determinazioni, delibere, circolari, lettere), atti pubblicati su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, comunicazioni interne o con famiglie/enti.
- **Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR):** dati relativi alla salute (certificazioni mediche, assenze per malattia), condizioni di disabilità o bisogni educativi speciali (BES/DSA), eventuali appartenenze sindacali o status tutelati ai fini normativi.

2. Modalità di trattamento

Vengono elaborate solo le informazioni necessarie per lo scopo per cui sono state raccolte.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dall’art. 4 comma 2, GDPR: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico, anche quando i dati vengono comunicati ai soggetti indicati nella presente informativa, i quali a loro volta sono impegnati a trattarli usando solo modalità e procedure strettamente necessarie per le specifiche finalità del trattamento dei dati e

tramite Amazon AWS (servizio S3). I dati vengono immessi dagli utenti autorizzati e trattati da Nettuno S.r.l. esclusivamente per finalità tecniche, di manutenzione e assistenza, in qualità di Responsabile del trattamento designato ex art. 28 GDPR.

Le password sono trattate nel rispetto delle migliori pratiche di sicurezza: quelle destinate alla mera autenticazione sono salvate con funzione di hash, mentre quelle necessarie per l'accesso a servizi esterni sono criptate e decriptate solo al momento dell'utilizzo.

Vengono utilizzati i dati personali esclusivamente per gli scopi e le basi legali indicati di seguito:

SCOPO ELABORAZIONE

BASE LEGALE

✓ Utilizzare ed elaborare le informazioni personali.	L'elaborazione è necessaria per l'esecuzione di un contratto o per stipulare un contratto.
✓ Fornire supporto tecnico del prodotto.	
✓ Gestire il rapporto, compresa l'evasione dell'ordine.	
✓ Utilizzo della piattaforma e gestione dei servizi associati.	Il consenso - che può essere ritirato in qualsiasi momento.
✓ Invio di comunicazioni informative via email all'utente.	
✓ Supporto tecnico e configurazione.	
✓ Conservazione e pubblicazione di atti e documenti.	Legittimo interesse dell'attività - si ha il diritto di opporsi al trattamento, esercitabile in qualsiasi momento.
✓ Migliorare i nostri prodotti, servizi e il sito web.	
✓ Fornire informazioni, prodotti o servizi richiesti.	
✓ Adempiere a obblighi derivanti da eventuali contratti stipulati.	
✓ Rispondere a una richiesta vincolante da parte di un'autorità pubblica o di un tribunale.	Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi legali e regolamentari.
✓ Contattare l'interessato in caso di un urgente avviso di sicurezza.	In rari casi di Interesse Vitale.

3. Comunicazione dei dati

Non condividiamo le informazioni con terzi, tuttavia, potremmo di volta in volta comunicare le informazioni alle seguenti categorie di società o organizzazioni a cui passiamo la responsabilità di gestire servizi per nostro conto: fornitori di servizi di assistenza, centri di contatto clienti, agenzie e consulenti di marketing diretto, ricerche di mercato e fornitori di servizi di analisi del mercato, consulenti legali e altri professionisti.

Ci adoperiamo per garantire che tutti i partner di terze parti che gestiscono le informazioni siano conformi alla legislazione sulla protezione dei dati e proteggano le informazioni proprio come facciamo noi. Comuniciamo loro, solo le informazioni personali STRETTAMENTE necessarie per fornire il servizio che stanno intraprendendo per nostro conto.

Provvederemo ad anonimizzare le informazioni o utilizzare set di dati specifici aggregati ove possibile.

4. Termini di conservazione

Non conserviamo le informazioni personali in un formato identificativo per un periodo più a lungo del necessario.

Per i clienti o fornitori, conserviamo informazioni personali per un periodo più lungo rispetto al trattamento di potenziali clienti/fornitori.

Nel caso di un rapporto continuativo (ad esempio un cliente), conserviamo le informazioni personali per 10 anni dalla data dell'ultima operazione effettuata, per poter stabilire, portare o difendere in giudizio eventuali reclami legali.

Le informazioni promozionali e di marketing verranno conservate per un periodo massimo di 24 mesi.

5. Diritti dell'interessato

L'Interessato potrà far valere i propri diritti, così come previsti dagli artt. 15-23 GDPR in particolare:

- Richiedere una copia delle informazioni che abbiamo in nostro possesso;
- Correggere e aggiornare le proprie informazioni;

cancellazione dei dati o la limitazione d'uso, ove non sussistano motivi legittimi per continuare a utilizzare ed elaborare le Sue informazioni e/o in mancanza di consenso ad attività di marketing diretto;

- Diritto alla portabilità dei dati;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante Privacy).

È possibile esercitare i diritti di cui sopra e/o gestire le informazioni contattandoci ai seguenti riferimenti:

Posta: Via P. da Bescapè 3 - 20125 Milano (MI)

Email: info@nettn.com

Nel caso di una richiesta di accesso o di informazioni si comunica che, se la richiesta è infondata o eccessiva, possiamo addebitare una fee o rifiutarci di agire.

6. Trasferimento dei dati

I dati personali che raccogliamo possono essere trasferiti a, e memorizzati in, una destinazione al di fuori dell'Area Economica Europea (EEA), per le finalità sopra descritte. Adotteremo tutte le misure ragionevolmente necessarie per garantire che i dati personali siano trattati in modo sicuro e in conformità con la presente Informativa sulla privacy e la legislazione sulla protezione dei dati.

Nella misura in cui è necessario trasferire i dati personali al di fuori dell'Unione europea, garantiremo che siano adottate misure di protezione adeguate per proteggere la privacy e l'integrità di tali dati, comprese le clausole sui modelli dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 46 "Trasferimento soggetto a garanzie adeguate".

7. Consenso al trattamento

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ha lo scopo di illustrare in modo trasparente le modalità di trattamento dei dati personali effettuate attraverso l'utilizzo della Suite Segreteria Digitale.

Per alcune specifiche finalità, il trattamento dei dati personali si basa sul consenso dell'interessato, che potrà essere prestato mediante azioni inequivocabili (ad esempio, attraverso l'utilizzo della piattaforma o la compilazione di moduli online), conformemente all'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR.

In ogni caso, l'interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1.0	15.07.2025	Informativa Privacy	Daniele Rapillo	Davide Dossena